

2026학년도 2학기 학기 중 국가근로 운영 안내

연세대학교 미래캠퍼스

1. 운영일정

- ① 근로지 수요조사: 2026. 7. 31.(금) 15:00까지
- ② 근로지 배정인원 확정*: 2026. 8. 3.(월)
- ③ 희망근로지 신청: 2026. 8. 4.(화) ~ 2026. 8. 9.(일)
- ④ 근로지 면접 및 선발: 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 13.(목)
- ⑤ 미충원 근로지 추가선발**: 2026. 8. 14.(금) ~
- ⑥ 근로장학생 사전교육: 2026. 9. 1.(화) 예정
- ⑦ 근로기간***: 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 12. 21.(월) 내에서, 근로지 일정에 맞춰 운영
 - * 근로지 배정인원은 수요조사 결과와 2026년 배정예산을 고려하여 가감될 수 있음
 - ** 추가적인 신청학생이 없는 경우, 근로지에 근로장학생이 배정되지 않을 수 있음
 - *** 2026년 국가근로 예산상황에 따라 조기종료 가능

2. 근로시간

- 근로가능시간: 평일 9시~18시 권장
(공휴일 근로 불가, 주말/야간 근로 시 근로장학생 및 학생복지처 동의 및 사유서 작성 필요)
- 최대근로시간

1일 최대	월당 최대	학기 최대
8시간	80시간	640시간

- ※ 30분 미만의 분 단위 활동에 대해서는 근로로 인정되지 않음
- ※ 학기 최대 시간의 경우, 학기 중 근로와 방학 중 근로를 모두 합하여 640시간 이내
(예: 학기 중 400시간 근로를 했다면, 방학기간동안 240시간 근로 가능)
- ※ 식사시간 및 휴게시간은 근로시간으로 미인정

3. 장학금액

기준	교내근로	교외근로
시간 당 기준지급액	10,320원	12,790원

4. 선발기준: 배점방식으로, 근로지 면접점수를 합하여 총 점수가 높은 순으로 학생 선발

기준	배점	세부내용							
당해학기 소득구간	25점	소득구간 점수		4분위 이하 25	5~7분위 20	8~9분위 15			
근로지 면접	10점	• 근로기관 담당자가 희망기관 신청학생에 한해서 면접 진행 • 면접내용: 근로가능시간, 업무요구 능력확인 등 • 점수: 10점 ~ 0점 • 면접 일자 및 면접 방법 등은 근로기관에서 정함 • 면접 미 참여, 불성실 태도, 근로에 적합하지 않는 학생의 경우 0점 (면접 점수가 0점인 경우 선발불가)							
성적	10점	백분위성적 점수		100-95 10	94-90 9	89-85 8	84-80 7	79-75 6	74~70 신·편입생, 재입학생 5
		• 직전학기 백분위 성적을 사용(계절학기 제외) • 직전학기 백분위 성적 산출이 불가한 경우, 산출된 최근학기 성적사용(계절학기 제외)							
직전학기 선발여부	5점	직전학기 선발여부 점수		직전학기 미선발자 5			직전학기 선발자 3		

- 총 50점 만점
- 합산 점수가 같은 경우 소득구간 → 면접 → 성적 → 직전학기 선발여부 순으로 점수가 높은 학생 선발

5. 기타 사항은 국가근로 장학사업 업무처리기준에 의하여 진행합니다.

자주 묻는 질문

1. 기존 근로학생이 방학기간에도 근로를 계속하려면 어떻게 해야 하나요?

- 학기 중 근로하는 학생의 경우, 배정된 인원 내에서 우선 선발됩니다. 만약 학기 중 근로하는 학생 1명이 방학 중에도 계속 근로를 하고자 하는 경우, 방학 중 배정된 인원이 2명이라면, 신규 학생은 1명 선발하게 됩니다. 근로지 수요조사에서 기존 근로학생의 계속 근로여부를 파악하므로, 계속 근로학생의 명단을 작성해주시기 바랍니다. 수요조사 이후에 학생이 계속근로를 신청하였을 경우, 우선 선발되지 않고 신규근로학생과 같이 선발절차를 거치게 됩니다.

2. 방학 중 근로 시작 시, 업무계획서, 안전교육 등의 절차를 진행해야 하나요?

- 새로 선발하는 학생의 경우, 학기 초에 진행하는 것과 같이 안전교육 이수 및 보고서 서명 등의 절차를 진행해주셔야 합니다. 기존 근로학생이 계속 근로하는 경우에는 위의 절차 없이 계속 근로 진행해주시기 바랍니다.

3. 근로장학생 선발에서 소득점수 배점이 너무 높습니다.

- 국가근로 장학사업은 저소득층 학생의 생활비 및 등록금 마련을 위한 사업으로, 한국장학재단에서 우선선발기준에 맞추어 소득점수의 배점이 매우 높습니다. 이점 양해해주시기 바랍니다. 한국장학재단의 기준 내에서 근로지 선발권을 최대한 보장하고자 면접점수를 배점항목에 넣었습니다. 면접점수 내에서 최대한 원하는 학생을 선발해주시기 바라며, 최대한 소득분위 점수가 높은 학생이 우선선발이 될 수 있도록 해주시기를 부탁드립니다. 소득분위가 높은 학생인 경우라도 태도불량, 면접거부(연락불가), 수요조사에 작성한 요구조건에 부합하지 않는 경우 면접점수를 0점 부여하여 선발이 불가하도록 하였습니다. 면접점수가 0점인 경우, 총점수와 상관없이 선발을 제한하지만, 면접 0점 부여의 타당한 사유가 반드시 필요하니 유의해주시기 바랍니다.

4. 하루 7~8시간 연속근로가 가능한가요?(점심시간에도 근로가 가능한가요?)

- 식사를 하는 동안에도 근로를 해야 하는 경우(예: 유치원 근로 시, 식사보조)의 특별한 경우를 제외하고 휴게시간을 부여해주시기를 권장드립니다. 근로지에서 휴게시간을 부여는 점심시간을 추천합니다. 점심시간은 근로시간에 해당되지 않으므로 점심시간을 휴게시간으로 생각해주시기 바랍니다. 예를 들면, 9시~18시 근로 시, 12시~13시에 점심시간을 두어 출근부를 9시~12시, 13시~18시로 작성하면 됩니다.

점심시간에도 근로를 해야 하는 경우, 근로지 담당자 역시 점심시간에 함께 근로해야합니다. (근로담당자가 이석한 상황에서의 근로는 인정불가) 또한, 근로지 담당자는 식사를 하고 근로장학생은 식사를 하지 않는다는 이유로 점심시간 없이 출근부를 작성하는 경우, 근로시간이 인정될 수 없습니다. 근로장학생과 업무계획 협의 시, 참고해주시기 바랍니다.

그럼에도 불구하고 연속근로가 필요한 경우, 학생복지처와 우선 협의해주시기 바랍니다.

5. 기타 부정근로 관련

- 방학 중 근로에서, 휴가(해외여행 등)로 근로를 하지 않았지만 출근부를 작성하는 경우가 많습니다. 또한, 대리근로와 대체근로(실제 근로시간과 상이한 근로시간 작성)가 발생하기도 합니다. 반드시, 근로한 날짜와 근로한 시간에 출근부가 작성되도록 관리해주시기 바랍니다. 매 학기마다 부정근로가 적발되고 있습니다. 부정근로가 적발되는 경우, 다음 학기 근로 배정인원을 감소 혹은 미배정 할 수 있으니 철저한 관리를 부탁드립니다.