2026年冬季学期宿舍申请通知

■ **办理入住手续时，必须提交结核病检查证明（仅认可2026年7月1日及之后进行的检查），方可入住宿舍。证明材料上必须明确注明检查日期或诊断日期。仅注明签发日期的证明材料将不予接受。**

■ **因未仔细阅读或理解本通知而产生的任何问题，宿舍管理方概不负责。**

1. 申请日程

区分	期间		备注
申请时间	2026年11月16日（周一）11:00 ~ 11月20日（周五）23:59		
缴费时间	2026年11月25日（周三）10:00 ~ 11月30日（周一）13:00		
室友申请	2026年11月30日（周一）13:00 ~ 12月2日（周三）23:59		
房间分配查询	长期入住	2026年12月23日（周三）18:00~	
	短期入住	2026年12月27日（周日）13:00~	

A. 申请对象: 延世大学本科生及研究生（含休学学生）

B. 入住资格限制人员

1) 近6个月内曾受到退宿处分者
2) 学业成绩：平均绩点低于或等于1.74（满分4.3)
   ※ 如有空余床位，提交学习计划书后可申请入住。
   ※ 学习计划书模板请查看公告附件，并在申请宿舍时作为附件上传。
3) 奖惩累计分数：-10分及以下者
4) 根据学校规章受到纪律处分者
5) 已修完规定课程但尚未毕业的学生等非在读或休学人员
6) 被认定为不适合集体宿舍生活者

C. 申请方法: 연세포털(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html) → 학사정보시스템 → 기숙사 → 입사신청(재학생)

D. 缴费通知单确认

缴费通知单确认方法 (PC O / 手机端 X)
연세포털(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html) → 학사정보시스템 → 기숙사 → 입사정보조회 → 기숙사비 고지서 조회(确认个人虚拟账号及金额)

1) 如未在规定期限内完成缴费，您的住宿申请将自动取消，请务必遵守缴费期限。
2) 不支持信用卡支付及分期付款。

E. 室友申请

区分	内容 (PC O / 手机端 X)
申请时间	2026年11月30日（周一）13:00 ~ 12月2日（周三）23:59
申请方法	1) 연세포털(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html) → 학사정보시스템 → 기숙사 → 룸메이트신청
	2) 填写室友学号和申请事由后点击确认

1) 仅限已完成缴费且住宿期间相同的学生申请室友。如未申请室友，宿舍将随机分配室友。
2) 多人重复申请可能会导致系统出错。每组室友（2人或3人）只需由一名代表提交申请，即可成功完成室友申请。
3) 研究生也可以通过上述方法申请室友。
4) 外国人研究生**（奖学金对象）**的室友申请请通过电子邮件（mjdorm@yonsei.ac.kr）发送，并填写本人及室友的学号。

2. 开放宿舍及入住须知

A. 开放宿舍

区分	青延宿舍(24小时开放)	
住宿类型	短期入住（24晚）	长期入住（56晚）
居住时间	2026年12月27日（周日）13:00 ~ 2027年1月20日（周三）11:00	2026年12月23日（周三）18:00 ~ 2027年2月17日（周三）11:00
住宿费(3人间)	₩237,360	₩553,840
住宿费 (无障碍宿舍)	₩289,440	₩675,360
备注	床，书桌，衣柜，鞋架，小冰箱，房间内设有独立的卫生间和淋浴间	

※ 申请无障碍宿舍时，必须提交由韩国保健福祉部签发的残疾人证明书。（请在宿舍申请页面上传附件）

B. 入住须知

顺序	内容
1	短期入住申请者须先完成第二学期的退宿手续，方可于2026年12月27日(周日)13:00起办理入住。 *如希望在2026年12月23日(周三)至12月27日(周日)期间住宿，请申请长期入住。
2	长期住宿申请者须先完成第二学期的退宿手续，方可于2026年12月23日(周三)18:00起办理入住。 *2026学年第二学期在青延宿舍居住的学生也必须更换房间，以便进行清洁。
3	不可延期居住。
4	根据预定的施工及维修情况，可能会需要更换房间（将通过短信另行提前通知）。
5	申请长期入住时，新安排的房间清扫程度可能会有所不足，敬请谅解。

3. 行李寄存

分类	短期入住	长期入住
寄存时间	2026.12.23.(周三) ~ 2026.12.27.(周日) 23:59 **12月27日前未取走的行李将不另行通知，直接处理掉。**	2026.12.23.(周三) 23:59（当日寄存） **12月23日前未取走的行李将不另行通知，直接处理掉。**
寄存地点	青延宿舍2楼研讨室	青延宿舍1楼大厅
寄存流程	行李打包 → 在青延宿舍服务台填写负责人信息 → 领取寄存凭证 → 在研讨室寄存行李	行李打包 → 在青延宿舍大厅寄存行李
注意事项	1) 每人最多可寄存3个箱子。	
	2) 必须在箱子表面注明姓名、联系方式及电子邮箱。	
	3) 仅可寄存生活必需品及学业相关物品。	
	4) 不可寄存非纸箱包装的行李及贵重物品等。	
重要事项	1) 放假期间不入住的学生（包括外国留学生）不可寄存普通行李。	
	2) 2026学年第二学期退宿时，必须带走所有个人物品。	
	3) 未来生活馆对行李丢失不承担任何责任。	

4. 住宿费退款

A. 申请方法

区分	内容
申请方法	연세포털(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html) → 학사정보시스템 → 기숙사 1) 入住开始日前：입사정보조회 → 선발포기 2) 入住开始日后：중도퇴사신청

B. 退款标准

区分	短期入住	长期入住
全额退款申请截止日	截至2026年12月26日（周六）	截至2026年12月22日（周二）
部分退款申请截止日	截至2027年1月15日（周五）	截至2027年2月5日（周五）

1) 全额退款：入住日前一天之前申请
※ 自入住日起，即使未实际入住，也无法全额退款。
2) 部分退款：扣除违约金（住宿费的20%）及已入住天数的费用后退款
3) 强制退宿：自正式入住之日起，从已缴纳的住宿费中扣除违约金（住宿费的20%）后，按剩 余天数计算的退款金额的70%予以退还。
※ 收到强制退宿通知的学生，须在48小时内搬离生活馆。

C. 退款注意事项

顺序	内容
1	如果存款人姓名与申请人姓名不同，请通过邮件联系行政办公室，因为这可能会延误退款程序。
2	请注意，付款后放弃入住时退款可能需要长达 4 周的时间，因此请谨慎付款。
3	退款只能退到以您的姓名填写在연세포털上的韩国国内账户。 * 注册方法: 연세포털→학사정보시스템→학적→학적정보조회→계좌정보→계좌정보변경

5. 入舍时注意事项

A. 入住当天流程: 本人确认 → 提交材料 → 入住

B. 提交文件：肺结核检查结果单

1) 仅认可2026年7月1日及以后进行的检查结果，请提交原件。

2) 如未在入住当日之前提交检查结果，将无法入住，且不予退款。请务必提前接受检查并准备好检查结果。

3) 检查报告上必须明确注明检查日期或诊断日期。若仅注明签发日期，则无法提交该报告，也无法办理入住。

C. 准备物品和禁止带入的物品

允许与否	区分	品名
准备物品	生活用品	个人卫生用品，洗漱用品，网线（无线路由器），个人被褥等
可以带入	其他	电脑设备，台灯，吹风机，电动剃须刀，USB型空气净化器， USB型加湿器(不包括加热式加湿器)，USB型电风扇
禁止带入	冷暖空调设备	电热毯，电热坐垫，电热床单，电暖器，暖风机，暖炉，电风扇等
	电炊具及烹饪器具	咖啡机，烤面包机，电炊具，酸奶机，燃气炉，微波炉，电饭煲， 电平底锅，电热锅等
	其他	吸尘器，电动踏板车，卷直发器，熨斗，蜡烛，易燃物品，宠物等

D. 其他

顺序	内容
1	2026学年第二学期计划退宿的学生，请于2026年12月23日（周三）上午11:00前完成房间清洁、归还宿舍借用物品及整理行李，并将门禁卡交还至服务台后办理退宿手续。
2	退宿后进行房间检查时，如发现清洁不合格、物品损坏等问题，可能会被扣除宿舍积分。此外，如未归还门禁卡，可能会被限制办理校内各类证明文件。
3	入住生禁止在宿舍内吸烟和饮酒。
4	各种设施故障或维修申请，请通过 宿舍官网 → 커뮤니티 → 고장수리게시판 进行提交。
5	假期中可能会有校内或外部开放活动日程。

6. 联系方式

区分	内容
生活馆行政处	033-760-5300 (周中 09:00~17:00)
假期学期电子邮件	mjdorm@yonsei.ac.kr
生活馆官网	https://wjdorm.yonsei.ac.kr → 커뮤니티 → 상담 게시판

生 活 馆